

Qu'est-ce que la facturation électronique ?

La facture électronique est une version dématérialisée du document papier classique, qui doit désormais respecter un format précis (UBL, CII, Factur-X), intégrer des données structurées et comporter certaines mentions obligatoires dans des champs dédiés (SIREN, types d'opérations, adresse de livraison si elle est différente de celle du client...).

Légalement, la transmission d'une facture électronique (e-invoicing) doit être réalisée par le biais d'une plateforme de dématérialisation privée reconnue par l'administration française.



La dématérialisation des factures devient obligatoire en 2026

1 Maîtrise de la fraude à la TVA

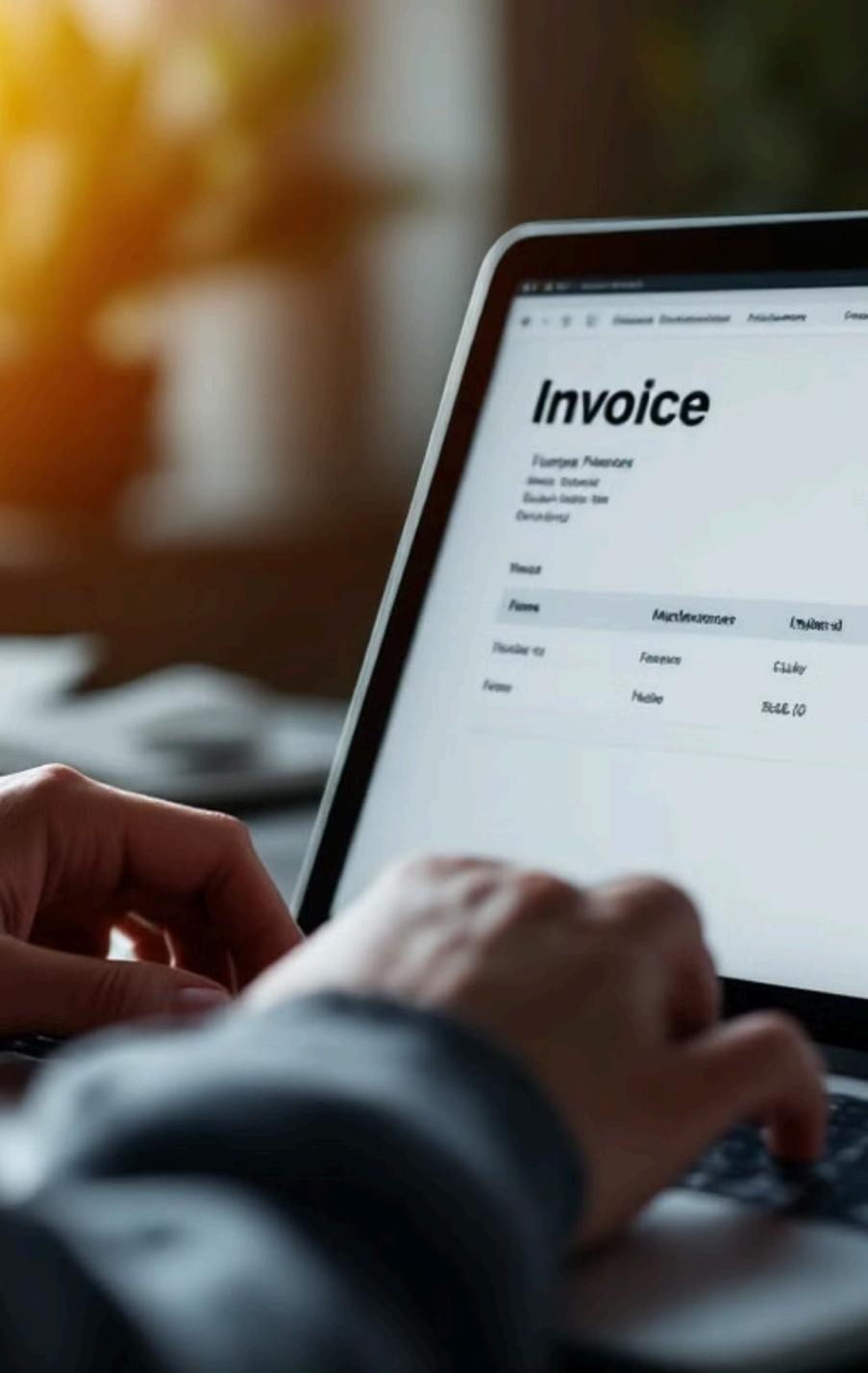
La facturation électronique vise à mieux contrôler la fraude à la TVA en France.

2 Traçabilité

Elle permet de disposer d'un document authentifiable, inaltérable et accessible pendant 10 ans.

3 Économie d'usage

Cette démarche facilitera à terme la gestion des formalités et des procédures administratives pour les entreprises.



Qui est concerné par la facturation électronique ?

Structures concernées

À compter de septembre 2026, toutes les structures établies en France et assujetties à la TVA (GE, ETI, PME et TPE) devront adopter la facturation électronique pour leurs transactions BtoB.

Obligation progressive

L'adoption de ce protocole se fera progressivement, nécessitant une anticipation des entreprises pour se conformer à la réglementation.



Enjeux et objectifs de la facture électronique



Optimiser les politiques publiques

Assurer une prise de décision plus efficace grâce à une vision à 360° et un meilleur suivi des transactions.

Renforcer la compétitivité

Améliorer la compétitivité des entreprises en réduisant les coûts de facturation et en optimisant les processus.

Authentifier les acteurs du marché

Garantir la traçabilité des transactions, identifier les fournisseurs de services ou de produits pour renforcer la confiance dans les échanges commerciaux.



Avantages concrets pour les entreprises

1 Diminution de la charge administrative

Allègement considérable du traitement des dossiers grâce aux workflows automatisés.

2 Économie substantielle

Réalisation d'économies importantes par rapport au format papier, réduisant les coûts d'impression et d'envoi.

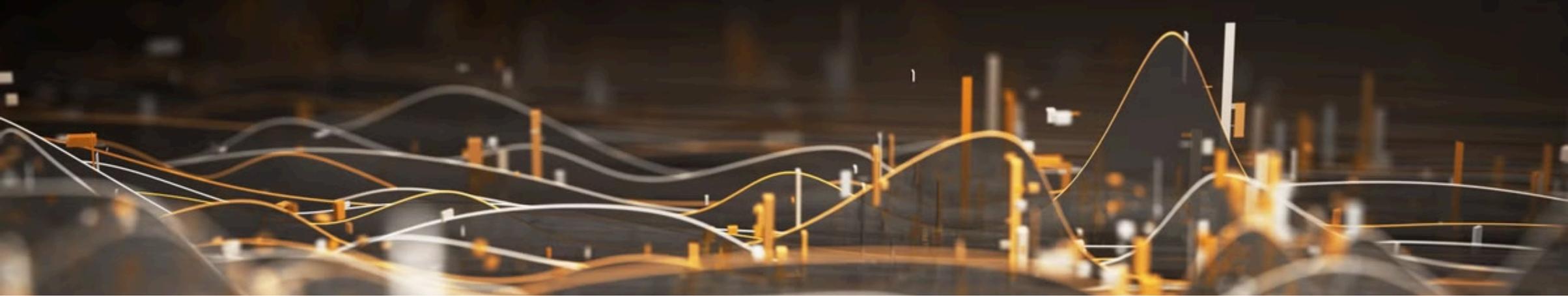
1

2

3

Limitation des erreurs

Moins d'erreurs humaines et une meilleure lisibilité des factures, favorisant une amélioration des délais de paiement.



IDAIA : Solutions fiables de mise en conformité pour la facturation

1

Conformité des données BtoB

IDAIA propose une mise en conformité préparatoire des données BtoB présentes dans les systèmes d'information (ERP, CRM, SRM, logiciels de gestion).

2

Expertise en gestion de données

Le **Groupe IDAIA** guide et accompagne les organisations dans l'instauration de ces procédés et leur automatisation.

3

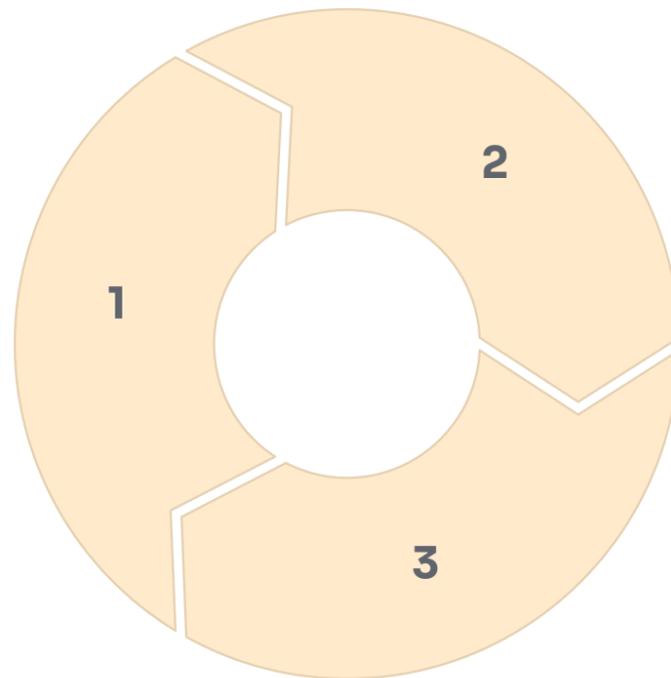
Valorisation de votre capital data

Rationaliser le système d'information de l'entreprise, nettoyer sa base de données et effectuer des enrichissements complémentaires.

Procédures légales de transmission des factures

Plateforme de dématérialisation (PDP)

La PDP devient l'élément central de la facturation électronique, incontournable pour gérer les factures dématérialisées.

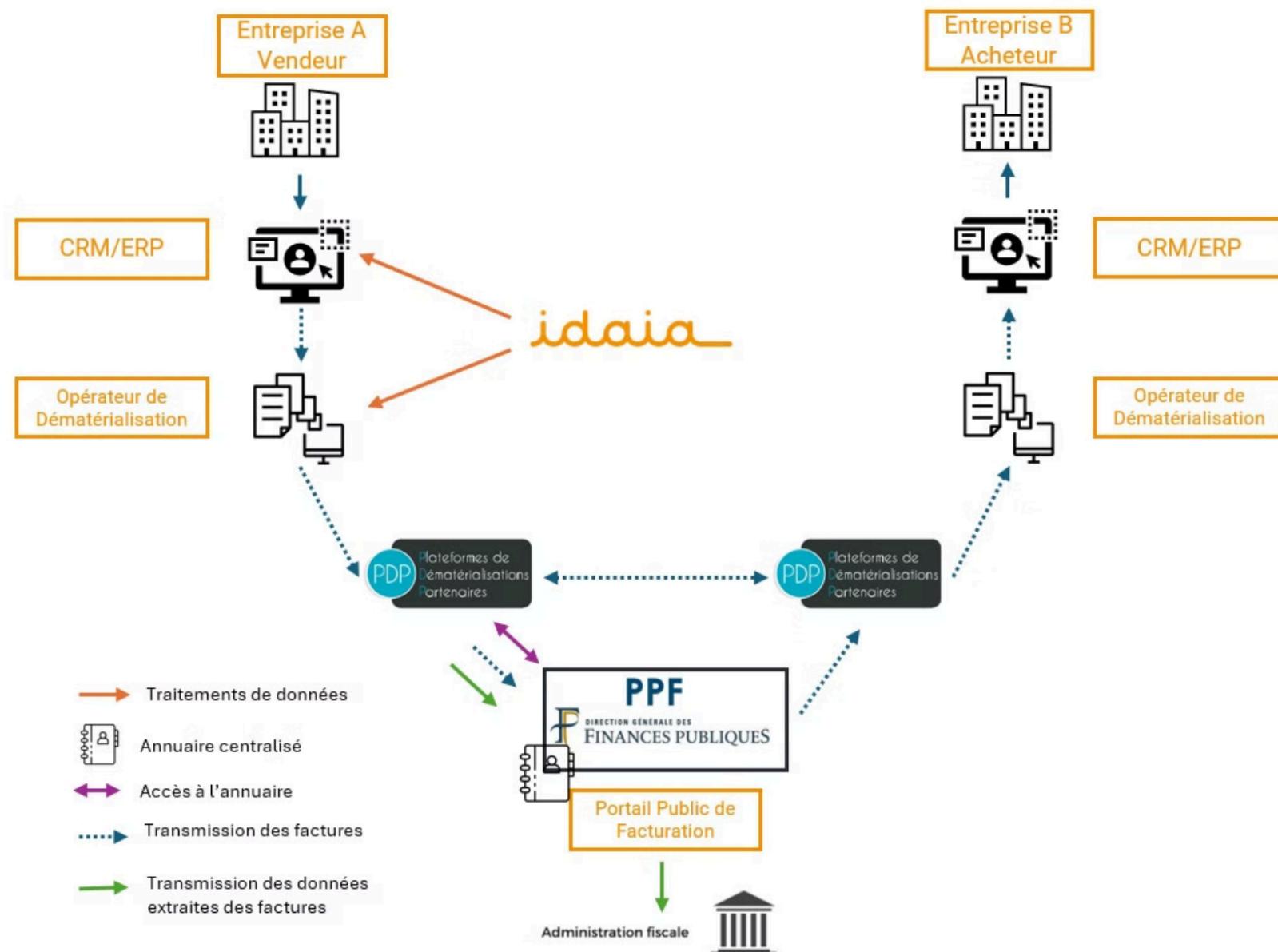


Opérateur de dématérialisation (OD)

L'OD administre les opérations de facturation électronique via la PDP, offrant des services de facilitation.

Portail public de facturation (PPF)

Le PPF et son annuaire assurent d'adresser les factures et les données aux bons destinataires.



E-reporting des informations transactionnelles

1

E-invoicing

Concerne les transactions BtoB et B2G réalisées sur le territoire national.

2

E-reporting

Couvre les transactions BtoC et les transactions BtoB internationales avec des assujettis non établis en France.

L'e-reporting devient obligatoire entre septembre 2026 et septembre 2027, pour communiquer à l'administration financière le détail des opérations non concernées par l'e-invoicing, la convergence des 2 procédés offre une vue d'ensemble de l'activité économique de l'entreprise.

Qualité des données firmographiques

1**Organisation****2****Intégrité****3****Véracité****4****Complétude****5****Normalisation****6****Exhaustivité****7****Récence****8****Accessibilité**

La qualité des données est essentielle pour éviter les inexactitudes et assurer le bon cheminement des éléments transmis. L'attention se portera particulièrement sur les informations identitaires et firmographiques.

Faites appel à l'expertise IDAIA

IDAIA se positionne en tiers de confiance numérique : aucune sous-traitance, sécurité des données garantie (label Privacy Protection Pact), déontologie et respect de la législation en vigueur, expertise reconnue avec plus de 30 ans d'expérience data.

Vous avez des questions ? [Contactez-nous](#), nos équipes vous répondent sous 48h.

