

RNVP

Restructuration, normalisation et validation postale

Garantir la qualité et la fiabilité des données d'adressage



RNVP

Restructuration, normalisation et validation postale

Guide expert sur la fiabilisation des données d'adressage, l'architecture technique des traitements RNVP, les référentiels postaux, la mise à jour des données et les usages data quality à forte valeur opérationnelle.

Ce document comprend :

- 01 Contexte et enjeux data et qualité des adresses
- 02 Étapes techniques et référentiels postaux
- 03 Traitements avancés et mise à jour des données
- 04 Stratégie data quality et cas d'usage métiers

Le logiciel RNVP [Cartégie GEONORM](#) édité par IDAIA est homologué par le Service National de l'Adresse (SNA) du groupe La Poste.

RNVP et qualité des données d'adressage

Le RNVP est aujourd'hui un standard largement déployé dans les organisations qui exploitent des données clients. La valeur ne se situe plus seulement dans la normalisation de l'adresse, mais dans l'intégration du traitement dans une stratégie globale de data quality, de mise à jour des données et de fiabilisation des opérations métier.

Rappel synthétique

Le RNVP repose sur trois fonctions complémentaires : restructurer les adresses, normaliser les libellés selon les standards postaux et valider la cohérence des données à partir des référentiels officiels.

Son objectif est de transformer des adresses hétérogènes, incomplètes ou obsolètes en informations exploitables, fiables et activables dans les systèmes métiers.

Pourquoi le sujet reste stratégique

- Les bases se dégradent naturellement avec les déménagements, changements de voies et erreurs de saisie.
- Les anomalies d'adressage alimentent les PND, les NPAI et les coûts de traitement inutiles.
- La qualité d'adresse conditionne la performance des campagnes, du CRM et des traitements d'enrichissement.
- Le RNVP sert de socle à d'autres usages : déduplication, géocodage, sirétisation, conformité et pilotage data.

Loi 3DS : ce qu'il faut retenir

La loi 3DS renforce la structuration et la publication des données d'adressage par les collectivités. Pour les entreprises, cela confirme l'importance d'appuyer la qualité des adresses sur des référentiels mis à jour et sur des traitements réguliers de fiabilisation.

RNVP

Restructuration, normalisation et validation postale

PND / NPAI

Indicateurs immédiats de dégradation de la qualité d'adresse

Data quality

Le RNVP agit comme brique de fiabilisation dans le CRM, le marketing et la conformité

Chaîne de traitement et référentiels postaux

Dans la pratique, un traitement RNVP s'appuie sur une chaîne structurée combinant analyse de l'adresse, normalisation du format, contrôle de cohérence et validation par confrontation aux référentiels postaux.

Étapes de traitement

Phase parsing et segmentation

Découpage de l'adresse brute en composants exploitables : numéro, voie, compléments, code postal, localité.

Phase restructuration

Repositionnement des éléments dans un ordre conforme aux règles postales et à la structure attendue.

Phase normalisation

Application des conventions typographiques, des abréviations autorisées et des règles de format.

Phase validation

Contrôle de la cohérence et de l'existence de l'adresse à partir des bases de référence.

Référentiels mobilisés

Référentiel Hexaposte

Assure la cohérence entre codes postaux, localités de destination et codes CEDEX en vigueur.

Référentiel Hexavia

Permet la validation et la normalisation des libellés de voie à partir des nomenclatures postales.

Référentiel HexaClé

Contrôle la cohérence du numéro dans la voie et contribue à la validation fine de l'adresse.

Référentiel Hexaligne 3

Prend en compte les compléments d'adresse : résidence, bâtiment, entrée, lotissement ou zone d'activité.

Référentiel Cedexa

Couvre les adresses CEDEX et les cas d'usage professionnels associés à la distribution spécifique entreprise.

Mise à jour des données et enrichissement

Au-delà du RNVP standard, la valeur se crée dans les traitements capables de maintenir la base à jour, de réduire les données obsolètes et d'améliorer la cohérence globale des enregistrements.

Traitements de déménagement

Traitement Charade

Actualise les adresses des personnes ayant déclaré un changement d'adresse et contribue à maintenir le lien avec la base installée.

Traitement Estocade

Identifie les contacts ne résidant plus à l'adresse indiquée afin d'assainir les fichiers de prospection et de réduire les envois inutiles.

Dédoublonnage et déduplication

Le RNVP alimente les opérations de dédoublonnage des enregistrements identiques et de déduplication des fiches similaires. Une adresse fiabilisée améliore la cohérence des règles de rapprochement, réduit les doublons et limite les contacts multiples.

Intégration avec les autres briques data

Traitement	Apport principal
Géocodage	Transforme une adresse fiabilisée en coordonnées exploitables pour le géomarketing, la sectorisation ou l'optimisation de tournées.
Sirétisation	Facilite le rapprochement avec les référentiels entreprises et renforce la qualité des bases BtoB.
Enrichissement	Complète les fiches clients avec des informations de contexte utiles au ciblage, à la segmentation et à la connaissance client.
Mise à jour	Inscrit la qualité d'adresse dans une logique continue plutôt que ponctuelle.

Cas d'usage métiers et pilotage

Le RNVP prend toute sa valeur lorsqu'il est intégré à une stratégie globale de fiabilité des données, de véracité des informations et de maintenance régulière du référentiel client.

Cas d'usage métiers

E-commerce

Améliore la délivrabilité, réduit les erreurs d'expédition et sécurise la promesse de livraison.

Banque et assurance

Fiabilise les bases de communication, soutient les obligations de contact et renforce la qualité des traitements réglementaires.

BtoB

Renforce la qualité des bases de prospection et améliore les opérations de ciblage, d'enrichissement et de sirétisation.

Fiabilité

Des adresses plus cohérentes, plus exploitables et mieux maintenues dans le temps

Véracité

Une meilleure correspondance entre l'information détenue et la réalité terrain

Maintenance

Une logique continue de mise à jour plutôt qu'un nettoyage ponctuel de la base

Pilotage recommandé

- Suivre les indicateurs de qualité d'adresse dans le temps.
- Traiter les bases à fréquence régulière selon les usages métier.
- Coupler RNVP, mise à jour et contrôle de cohérence des fiches CRM.
- Mesurer les effets sur la délivrabilité, la joignabilité et les coûts d'opération.

Conclusion

Le RNVP n'est plus seulement un traitement postal. Il constitue une brique d'architecture data qui soutient la qualité du CRM, la performance des opérations, la réduction des PND et la crédibilité globale des données exploitées par l'entreprise.

Pour aller plus loin

Retrouvez en annexe les préconisations techniques de La Poste relatives à l'adressage des plis (SP 8855 volume 2, version 1.13 de juin 2024).

DOCUMENTATION TECHNIQUE

SYSTEME CLIENT PRESSE

Adressage des plis SP 8855 – Volume 2

Version 1.13

☐

Diffusion libre



Diffusion restreinte

☐

Diffusion contrôlée

SUIVI DES EDITIONS

Version	Paragraphe modifié	Rédigé par / le	Vérifié par / le	Approuvé par / le
1.3	Création	ALBOU C. 12.08.2011		
1.4	Mise à jour et mise en forme globale	GAMELIN P. CLERTEAU N. 15.03.2012		
1.5	Sans évolution pour ce volume	GAMELIN P. 02.10.2013		
1.6	Sans évolution pour ce volume			
1.7	Sans évolution pour ce volume	GAMELIN P. 04.06.2015		
1.8	Sans évolution pour ce volume	GAMELIN P. 20.11.2017		
1.9	Sans évolution pour ce volume	GAMELIN P. 17.01.2019		
1.10	Mise à jour globale	MEUROU M. 25.01.2023		
1.11	Sans évolution pour ce volume	MEUROU M. 06.03.2023		
1.12	Sans évolution pour ce volume	MEUROU M. 08.09.2023		
1.13	Mise à jour URL ; ajout divers éléments de contexte	PREVIER S. 07.05.2024 DA CRUZ VIANA H. 01.06.2024		DA CRUZ VIANA H. 16.07.2024

SOMMAIRE

1. <u>PRINCIPES DE L'ADRESSAGE</u>	4
1.1. <u>Présentation</u>	4
1.1.1. <u>Description métier</u>	4
2. <u>LES ENJEUX DE L'ADRESSAGE</u>	5
3. <u>LA REDACTION DE L'ADRESSE</u>	6
3.1. <u>La norme de l'adresse (Norme AFNOR Z 10-011 de janvier 2013)</u>	6
3.2. <u>L'adresse d'un particulier</u>	7
3.3. <u>L'adresse d'une entreprise</u>	8
4. <u>REGLES D'EDITION DE L'ADRESSE</u>	9
5. <u>COMMENT GARANTIR LA COLLECTE ET L'ENTRETIEN D'UNE ADRESSE DE QUALITE ?</u> 10	
5.1. <u>La collecte de l'adresse</u>	10
5.2. <u>La normalisation et l'entretien des adresses</u>	10
5.2.1. <u>Les traitements de restructuration normalisation et validation postale (RNVP) des adresses</u> 10	
5.2.2. <u>Les traitements des adresses des abonnés ayant déménagé</u>	11

1. PRINCIPES DE L'ADRESSAGE

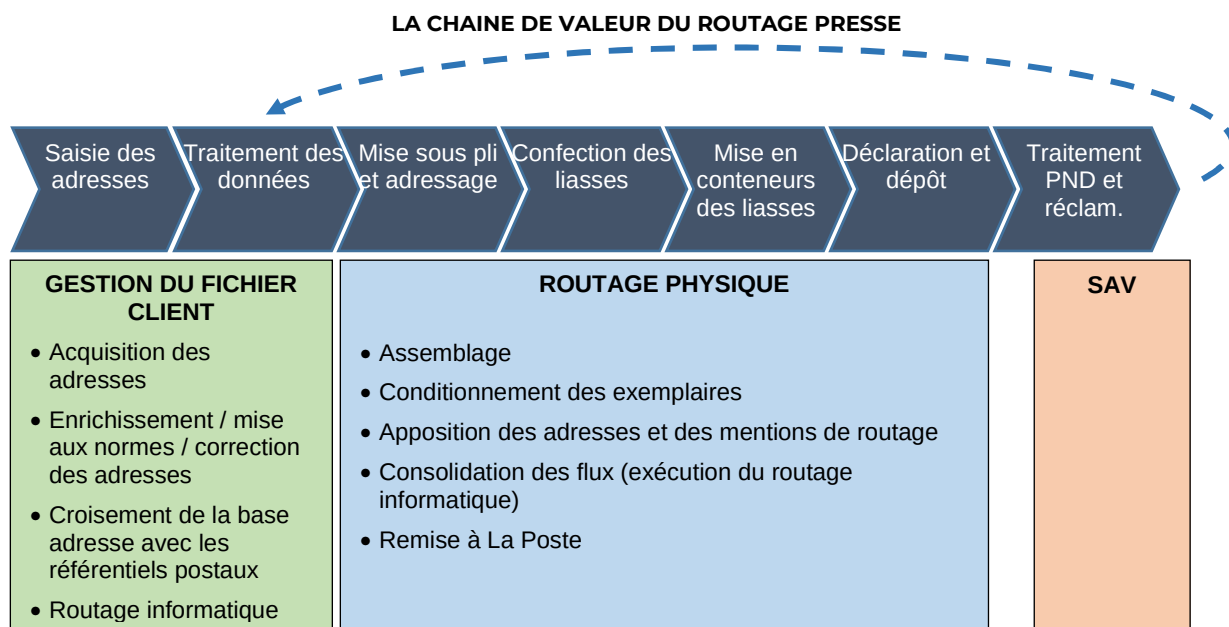
1.1. Présentation

Ce document décrit les règles liées à l'adressage du pli.

L'adresse est la composante clé pour l'envoi d'un objet postal et nécessite d'être bien gérée de la collecte jusqu'au stockage dans la base de données.

Si à l'origine, l'activité de routage s'est organisée autour des opérations d'impression, de brochage, de mise sous enveloppe, de tris et de remise à La Poste des exemplaires, celle-ci s'est aujourd'hui très largement déportée vers l'amont de la chaîne de production et relève avant tout d'une problématique de gestion de base de données.

C'est en effet à partir de la donnée client et en particulier de l'adresse du destinataire que l'expéditeur va pouvoir s'organiser le routage et donc l'acheminement d'une publication. Le schéma ci-dessous décrit les interactions entre les différentes étapes du routage :



1.1.1. Description métier

L'adresse est l'unique lien entre l'émetteur et le destinataire d'un envoi.

Elle permet d'acheminer un service ou un produit en un lieu, qu'elle identifie. L'adresse est en effet le moyen utilisé pour localiser un lieu d'habitation ou de résidence, une boîte postale, un lieu de travail, etc...

Elle mérite un soin particulier, car c'est l'une des clés de la communication.

2. LES ENJEUX DE L'ADRESSAGE

Une base de données composée d'adresses complètes et bien structurées permet d'optimiser la performance à la fois sur le plan économique et sur le plan de la qualité.

En effet, une adresse normalisée et mise à jour garantit à l'éditeur :

- un routage de presse de qualité et performant
- la fiabilité de la distribution postale
- une optimisation de la facture postale
- une optimisation des opérations de déduplication / dédoublonnage dans le cadre des opérations de prospection.

L'entretien des adresses

L'adresse est une donnée vivante, dont la qualité s'érode avec le temps. Chaque année, environ 5 % des voies changent de nom ou sont modifiées, 11% de la population déménage de sorte qu'un fichier perd en moyenne entre 7 % et 15 % de ses adresses tous les ans.

Il est donc indispensable d'effectuer régulièrement des traitements informatiques appropriés pour remédier à la dégradation naturelle des fichiers d'adresses.

Les traitements dits de « Restructuration, normalisation et validation postale », communément désigné sous l'acronyme RNVP, constituent à cet égard une étape de nettoyage qui contribuent à la bonne réalisation des opérations de dédoublonnage, de déduplication et d'enrichissement des bases d'adresses¹.

Le traitement RNVP fait intervenir des outils informatiques qui comparent une base d'adresses à un ensemble de données de référence. Ils identifient les adresses qui ne sont pas conformes à la norme AFNOR et les restructurent pour les normaliser. Ces logiciels contrôlent aussi la pertinence des adresses en vérifiant notamment le nom de la voie, le numéro dans la voie, le code postal et le nom de la commune de destination.

Les outils de RNVP s'appuient principalement sur les référentiels produits le service national de l'adresse (voir chapitre 5)

S'ils améliorent considérablement la qualité des adresses, les traitements RNVP ne peuvent cependant redresser automatiquement toutes les erreurs et anomalies rencontrées. Les adresses rejetées à l'issue d'une RNVP doivent faire l'objet d'une vérification manuelle qui passe soit par des enquêtes directes auprès des abonnés soit par la consultation d'annuaires ou de fichiers nominatifs.

Bien que comportant de nombreux avantages, la RNVP reste un traitement complexe. Aussi, les logiciels de RNVP doivent être soumis à l'homologation du service nationale de l'adresse. La liste des logiciels de RNVP homologués est disponible sur le site : [www.laposte.fr/entreprise-collectivites/solutions-de-traitement-des-adresses/\(language\)/fre-fr](http://www.laposte.fr/entreprise-collectivites/solutions-de-traitement-des-adresses/(language)/fre-fr).

En complément des traitements RNVP, il est également possible de croiser ses fichiers d'adresses avec les référentiels postaux des personnes ayant déménagé.

Enfin un audit gratuit de la qualité des adresses peut être réalisé dans le cadre du label qualité presse permettant aux éditeurs d'avoir une vision globale et des indicateurs comparatifs de qualité sur le traitement de ses publications par lui, ses prestataires et La Poste.

3. LA REDACTION DE L'ADRESSE

3.1. La norme de l'adresse (Norme AFNOR Z10-011 de janvier 2013)

L'adresse doit contenir toutes les informations nécessaires à l'acheminement et à la distribution de l'envoi. Les informations doivent être ordonnées du nominatif (nom et/ou raison sociale) à la localité du destinataire.

L'adresse s'écrit sur 6 lignes au maximum et chaque ligne doit permettre la rédaction de l'adresse sur 38 caractères ou espaces au maximum.

Un espace doit figurer entre chaque mot.

La dernière ligne de l'adresse doit toujours être en majuscules (les 3 dernières lignes sont conseillées).

Aucun signe de ponctuation, de souligné, d'italique à partir de la ligne 4 « N° et libellé de voie ».

Les lignes de l'adresse sont alignées à gauche. Lorsqu'une ligne n'est pas utilisée, elle doit être supprimée à l'impression.

TITRE		SITE DE DEPOT	
ADRESSE-EXPEDITEUR-ET-RETOURS 1 RUE DES FLEURS — 12345 VILLE CEDEX		P4	
		LA POSTE DISPENSE DE TIMRAGE	
DEPOSE LE JJ.MM.AA			
PRENOM NOM			
POINT DE REMISE			
RESIDENCE BLEU			
LIEU GÉOGRAPHIQUE			
N° TYPE NOM DE VOIE			
LIEU DIT SERVICE			
40100 DAX		0003 A	
40 A TRIER PIC 0264B			
CESTAS BORDEAUX PIC			

3.2. L'adresse d'un particulier

Elle est structurée sur 6 lignes de la façon suivante :

1- CIVILITE-TITRE ou QUALITE-PRENOM-NOM

2- N° APP ou BAL-ETAGE-COULOIR-ESCALIER

3- ENTREE-BATIMENT-IMMEUBLE-TOUR-RESIDENCE-LOTISSEMENT

4- NUMERO-LIBELLE DE LA VOIE

5- MENTION DE DISTRIBUTION SPECIALE ET COMMUNE GEOGRAPHIQUE*

6- CODE POSTAL et LOCALITE DE DESTINATION ou CODE POSTALE SPECIFIQUE CEDEX et LIBELLE CEDEX

** si différente de celle indiquée ligne 6*

La ligne 1 permet d'identifier le destinataire, la ligne 2 le point de remise.

La ligne 2 correspond à tout ce qui est situé à l'intérieur d'un bâtiment, la ligne 3 tout ce qui est à l'extérieur.

Exemple :

Monsieur Jean DELORME

Appartement 2

ENTREE A BATIMENT JONQUILLE

25 RUE DE L'EGLISE

CAUDOS

33380 MIOS

3.3. L'adresse d'une entreprise

Elle est structurée sur 6 lignes de la façon suivante :

1. RAISON SOCIALE ou DENOMINATION
2. IDENTITE DU DESTINATAIRE et/ou SERVICE
3. ENTREE-BATIMENT-IMMEUBLE-TOUR-RESIDENCE-ZONE INDUSTRIELLE
4. NUMERO-LIBELLE DE LA VOIE
5. MENTION SPECIALE et COMMUNE GEOGRAPHIQUE*
6. CODE POSTAL et LOCALITE DE DESTINATION
ou CODE CEDEX et LIBELLE CEDEX

** si différente de celle indiquée ligne 6*

Exemple :

Société DUPONT
Monsieur Martin Service Achats
ZONE INDUSTRIELLE OUEST
35 IMPASSE DES GABARRES
BP 18 ARVEYRES
33506 LIBOURNE CEDEX

Nota : Liste alphabétique des abréviations autorisées pour les types de voies

Mot	Abréviation	Mot	Abréviation
Allée	ALL	Place	PL
Avenue	AV	Résidence	RES
Boulevard	BD	Rond-Point	RPT
Centre	CTRE	Route	RTE
Centre commercial	CCAL	Square	SQ
Immeuble(s)	IMM	Village	VLGE
Impasse	IMP	Zone d'activité	ZA
Lieu-dit	LD	Zone d'aménagement concerté	ZAC
Lotissement	LOT	Zone d'aménagement différé	ZAD
Passage	PAS	Zone Industrielle	ZI

Pour en savoir plus : [www.laposte.fr/entreprise-collectivites/solutions-de-traitement-des-adresses/\(language\)/fre-fr](http://www.laposte.fr/entreprise-collectivites/solutions-de-traitement-des-adresses/(language)/fre-fr)

4. REGLES D'EDITION DE L'ADRESSE

Les règles d'édition des mentions d'adressage et de routage sont détaillées dans le volume Signalétique.



Cf. **Volume 4** Signalétique du pli.

Il est essentiel de respecter les diverses mentions d'une adresse, car toutes permettent de faire profiter aux exemplaires, du meilleur acheminement et d'une distribution dans la qualité de service attendu par l'émetteur. Tronquer une adresse ou modifier des informations hors spécification peut conduire à une mauvaise qualité de service et/ou un déclassement du niveau de préparation, donc à un tarif d'affranchissement plus élevé.

Le bloc adresse est segmenté conformément aux exigences postales :

- La dernière ligne de l'adresse est enrichie avec l'indicatif de distribution (ID) et la lettre de typage de tournée du facteur, sauf pour les adresses Cedex et les adresses Ménage contenant une Boîte Postale.
- Un espace est obligatoire entre le dernier caractère de la ligne 6 de l'adresse et l'indicatif de distribution et de typage.
- Les lignes adresse sont alignées à gauche du bloc adresse. Elles doivent être tassées vers le haut ; ne doivent pas se chevaucher et doivent être complètes, nets et uniformes (pas d'impression en italique) ; sont imprimés avec une police décrite dans les spécifications techniques 8855 de La Poste ; doivent être d'une hauteur de 2,5 mm minimum et de 5 mm maximum ; sont de couleur noire ou bleue foncée ; sont séparés d'une ligne à l'autre d'au moins 50% de la hauteur des caractères.
- Le bloc adresse doit être imprimé sur un support uni (pas d'image ni d'écriture en superposition qui pourraient parasiter la lecture de l'adresse).
- Le bloc adresse ne doit pas être masqué.

Dans tous les cas, tous les éléments d'adresse doivent pouvoir être lus par les machines de traitement de La Poste et l'œil humain, sans dégradation des performances.

Cela concerne toutes les informations utilisées pour le traitement : adresses destinataire, adresse retour, marques Alliage, codes-barres de suivi, etc.

5. COMMENT GARANTIR LA COLLECTE ET L'ENTRETIEN D'UNE ADRESSE DE QUALITE ?

5.1. La collecte de l'adresse

Première étape de la chaîne, la collecte de l'adresse justifie une attention particulière.

Le manque de place, l'omission de certaines informations, les fautes d'orthographe, la déformation due à une mauvaise compréhension, etc. peuvent engendrer des erreurs à la base.

Il est nécessaire d'utiliser un outil d'assistance à la saisie d'adresses en ligne et en temps réel qui permet de transformer une adresse saisie de façon incorrecte en une adresse normalisée.

L'utilisation de ce type d'outil d'aide à la saisie dès l'intégration des adresses dans la base de données permet de réduire le nombre de PND (Plis Non Distribuables).

5.2. La normalisation et l'entretien des adresses

Une fois les adresses collectées et saisies dans la base de données, il est impératif de réaliser régulièrement des traitements informatiques appropriés pour éviter l'érosion naturelle de ces adresses.

5.2.1. Les traitements de restructuration normalisation et validation postale (RNVP) des adresses

Le traitement informatique RNVP (Restructuration-Normalisation-Validation Postale) s'appuie sur des données de références et sur des outils informatiques capables de les mettre en œuvre (logiciels de RNVP). Le traitement RNVP a trois fonctions :

- restructurer l'adresse : positionner les différents éléments de l'adresse à la bonne place au regard de la norme AFNOR (Association Française de Normalisation) ;
- normaliser l'adresse : contrôler qu'elle respecte la norme AFNOR (nombre de lignes, caractères par ligne) en normalisant les abréviations abusives (ex : Bat en bâtiment, Esc en Escalier...) ;
- valider postalement l'adresse : vérifier l'exactitude des éléments qui la composent par rapport aux fichiers de référence postaux régulièrement mis à jour (Hexaposte, Hexavia, Hexaclé, Hexaligne3 et Cedexa).

Les logiciels de RNVP analysent les adresses selon les règles AFNOR et des informations dont ils disposent. Ils identifient les adresses correctes et celles qui comportent des erreurs, corrigent automatiquement ces erreurs et enfin rejettent et signalent les adresses qu'ils ne peuvent corriger. Elles seront alors à traiter manuellement.

Les logiciels de RNVP s'appuient sur les référentiels géographiques suivants, constitués par le Service National de l'Adresse de La Poste et mis à jour mensuellement :

HEXAPOSTE : le référentiel des codes postaux et des codes CEDEX de France.

HEXAVIA : le référentiel des voies des communes de France.

HEXACLÉ : le référentiel des numéros des voies de France, enrichi d'une clé alphanumérique

HEXALIGNE3 : le référentiel des compléments d'adresse (résidences, bâtiments, immeubles...)

CEDEXA : le fichier référençant l'adresse complète des entreprises utilisant un code CEDEX.

La liste des logiciels de RNVP homologués par le Service National de l'Adresse est disponible sur le site :

[www.laposte.fr/entreprise-collectivites/solutions-de-traitement-des-adresses/\(language\)/fre-fr](http://www.laposte.fr/entreprise-collectivites/solutions-de-traitement-des-adresses/(language)/fre-fr).

5.2.2. Les traitements des adresses des abonnés ayant déménagé

Afin d'éviter l'érosion des fichiers liés aux déménagements, des opérations régulières de traitement sont indispensables.

- Le traitement CHARADE® identifie les anciennes adresses des personnes qui viennent de déménager et les remplace par les nouvelles adresses correspondantes.
- Le traitement ESTOCADE® permet l'identification et la suppression des déménagés lors des opérations de prospection basées sur la constitution de fichiers spécifiques.

Les prestataires experts en traitement de l'adresse sont référencés sur le site <https://www.laposte.fr/entreprise-collectivites/aide-outils#pour-vos-envois-presse>.

Nota :

La Poste propose aux éditeurs un audit de la qualité des adresses dans le cadre du Label Qualité Presse.

En savoir + : <https://www.laposte.fr/entreprise-collectivites/aide-outils#pour-vos-envois-presse> rubrique qualité et engagement